

Số: /KH-THPTTrHĐ

Đăk Hà, ngày 25 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tiết học, tiết đọc thư viện năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành quy chế tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông;

Căn cứ vào Kế hoạch số 01/ KH-THPTTrHĐ, ngày 05 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2025-2026 của trường THPT Trần Hưng Đạo;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận Thư viện trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tiết học, tiết đọc thư viện năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong nhà trường. Tiếp tục xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, hướng tới xây dựng một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống xã hội.

- Tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí, tầm quan trọng của sách trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập; xây dựng và phát triển văn hóa đọc trong giáo viên và học sinh toàn trường. Tôn vinh nét đẹp văn hóa học đường, hướng tới xây dựng xã hội học tập.

- Quảng bá cho văn hoá đọc, bảo vệ quyền lợi của những người làm sách chân chính và triển khai thực hiện việc phát triển văn hoá trong lĩnh vực thư viện với mục tiêu “Xây dựng phong trào đọc sách trong xã hội nhằm góp phần xây dựng thể hệ đọc có hiệu quả trong tương lai”.

- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách trong công tác nghiên cứu, học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp cận tri thức nhân loại; tôn vinh giá trị của sách.

- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và HS toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.

- Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để HS có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng học.

- Tạo ra một không gian, không khí trí tuệ và bổ ích từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.

- Việc tổ chức tiết học, tiết đọc thư viện là hoạt động lành mạnh. Thông qua tiết đọc thư viện, học sinh không chỉ tiếp cận được nhiều đầu sách hay mà còn được khơi gợi niềm đam mê đọc sách. Nhờ vậy, học sinh chủ động trong việc tìm đọc sách, phát triển vốn từ, được giáo dục đạo đức, kỹ năng sống ngay từ lứa tuổi học sinh.

- Thông qua việc tổ chức tiết đọc thư viện đã tạo cho học sinh có thói quen đọc sách ở trường và ở nhà, giảm thiểu được việc học sinh chơi game hoặc các trò chơi thiếu lành mạnh khác. Từ phong trào đọc này mà chất lượng các môn học được cải thiện rõ rệt. Các em có những cảm nhận tốt hơn về cuộc sống xung quanh thông qua những câu chuyện trong sách mà các em đọc được.

## **2. Yêu cầu:**

- Toàn thể GV tham gia dạy tiết học thư viện.
- CBTV tổ chức tiết đọc thư viện.
- Học sinh toàn trường tham gia tiết học, tiết đọc thư viện.

### *2.1. Đối với tiết đọc tại thư viện*

- Tiết đọc được tổ chức gọn nhẹ, thoải mái nhưng phải mang lại hiệu quả thiết thực để tạo được hứng thú và xây dựng thói quen yêu thích đọc sách cho học sinh.

- Học sinh tích cực đặt câu hỏi và tham gia thảo luận trong các tiết đọc; có thể nêu được cảm nhận của bản thân về nội dung đọc, lợi ích mà nội dung đọc mang lại,...). Các năng lực học tập của học sinh được nâng lên (năng lực: quan sát, miêu tả, lý giải, tưởng tượng, khái quát, ứng biến, tư duy, sáng tạo...).

- Nhân viên thư viện năng động, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tiết đọc. Giáo viên nhiệt tình tham gia triển khai hoạt động đọc sách, biết cách tổ chức cho học sinh tương tác và thảo luận chủ đề câu chuyện/quyển sách.

### *2.2. Đối với tiết học tại thư viện*

- Học sinh tận dụng được tối đa nguồn tài nguyên sẵn có trong thư viện để phục vụ vào hoạt động nghiên cứu, tìm tòi của mình; hình thành nhu cầu tiếp cận nguồn tài nguyên tại thư viện.

- Giáo viên từng bước hình thành cho học sinh kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn thông tin cần thiết, phù hợp phục vụ cho hoạt động học tập của mình

## **II. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian và địa điểm tổ chức**

- Từ tuần 4 tháng 9 năm 2025 đến tuần 2 tháng 5 năm 2025 ( tuần 3 đến tuần 31 của năm học).

- Tiết học có thể thực hiện trên lớp hoặc tại phòng thư viện (GVBM lựa chọn).
- Tiết đọc thực hiện tại phòng đọc học sinh hoặc trên lớp học, CBTV xây dựng nội dung phù hợp.

## **2. Đối tượng tham gia**

- Học sinh toàn trường
- Người thực hiện: Cán bộ thư viện, GVBM kết hợp với GVCN lớp.

## **II. NỘI DUNG VÀ TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN:**

### **1. Nội dung:**

#### **1.1. Tiết học**

Do GVBM thực hiện tại phòng đọc học sinh tại thư viện, GV dạy báo lịch dạy với CBTV để sắp xếp phòng đọc, trang thiết bị và tài liệu cần thiết phục vụ cho tiết học.

Triển khai tiết học trên thư viện vào buổi sáng/chiều theo từng môn học, bảo đảm tối thiểu 01 tiết/học kỳ/môn học. Các tiết học chủ yếu dành cho ôn thi học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh theo từng môn học.

Mỗi GVBM căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn của mình phụ trách lựa chọn nội dung phù hợp để xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học trên thư viện nhà trường.

Nội dung lựa chọn phải phù hợp để khi thực hiện sẽ phát huy được tối đa việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên sách, báo, tài liệu có trên thư viện; kích thích được nhu cầu tìm tòi khám phá của học sinh; đặt học sinh vào tình huống có vấn đề mà khi giải quyết vấn đề đó các em phải tìm kiếm thông tin từ nguồn sách, báo tài liệu có trong thư viện.

*(Có phụ lục kế hoạch tiết học bồi dưỡng học sinh giỏi của các môn học kèm theo)*

#### **1.2. Tiết đọc**

- Lựa chọn tên sách có trong thư viện, tổ chức tiết đọc thư viện với nội dung phù hợp từng chủ đề, chủ điểm, phù hợp với độ tuổi và chương trình giáo dục đạo đức cho học sinh THPT.

- Thực hiện tại phòng thư viện chọn hình thức: Đọc to nghe chung hoặc cùng đọc để thực hiện, giới thiệu sách trước lớp, viết cảm nhận về cuốn sách yêu thích, vẽ tranh theo sách....

- Thực hiện 03 tiết/ học kỳ/lớp. *(Có phụ lục tiết đọc các lớp kèm theo)*

## **2. Xác định tài liệu**

- Tên sách lựa chọn: Thuộc tủ sách của thư viện nhà trường, nội dung cuốn sách phù hợp với độ tuổi và chương trình dạy học giáo dục cho học sinh.

- Tiết đọc do CBTV thực hiện theo nội dung phù hợp với chủ đề, chủ điểm từng tháng:

- + Truyền thống nhà trường
- + Giới thiệu chung về thư viện (đối với học sinh lớp 10)
- + Sống đẹp mỗi ngày, hình tượng người phụ nữ Việt Nam
- + Tri ân thầy cô
- + Hình ảnh người lính trong thơ ca
- + Quê hương, đất nước, chủ đề mừng Đảng, mừng xuân, học sinh-sinh viên
- + Truyền thống văn hóa dân tộc Việt Nam
- + Gia đình, người mẹ
- + Chiến thắng lịch sử 30.4; Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam, ngày sách và bản quyền thế giới.

+ Bác Hồ kính yêu. Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác.

Quá trình thực hiện “Tiết học, tiết đọc thư viện” GVBM, GVCN và cán bộ thư viện cùng tham gia phối hợp thực hiện để đạt hiệu quả cao.

### **3. Hình thức tổ chức**

Hình thức tổ chức gồm 4 hình thức:

- + Tiết đọc thư viện: Đọc to nghe chung
- + Tiết đọc thư viện: Đọc cá nhân
- + Tiết đọc thư viện: Đọc cặp đôi
- + Tiết đọc thư viện: Cùng đọc

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với cán bộ quản lý**

- Triển khai, chỉ đạo thực hiện tiết học tại thư viện nhà trường.
- Đầu tư, mua sắm thêm sách, trang thiết bị phục vụ việc phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.
- Chỉ đạo Thư ký hội đồng xếp thời khóa biểu, lên kế hoạch hoạt động chung.

### **2. Đối với nhân viên thư viện**

- Nhân viên thư viện chuẩn bị các loại tài liệu, sách báo, kiểm tra chất lượng tài liệu để cung cấp cho bạn đọc và theo dõi tình hình đọc sách trong nhà trường.
- Bố trí, sắp xếp phòng đọc khoa học, hợp lý, thuận tiện cho việc dạy, học của giáo viên và học sinh.
- Phối hợp cùng giáo viên dạy, cung cấp tài liệu liên quan đến từng môn học để tiết học đạt hiệu quả tốt nhất.

- Cán bộ thư viện và giáo viên hướng dẫn học sinh lên phòng thư viện tổ chức tiết đọc theo lịch.

### **3. Đối với giáo viên dạy**

- Giáo viên hướng dẫn, nhắc nhở học sinh đến phòng thư viện tổ chức tiết học, tiết đọc theo lịch.

- Lựa chọn những cuốn sách, tài liệu phù hợp với tiết dạy. Xây dựng Kế hoạch cụ thể hướng dẫn học sinh đọc tài liệu và vận dụng vào thực tế môn học.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình đã xây dựng theo thời khóa biểu.

- Cuối học kì, cuối năm học, tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện, từ đó rút kinh nghiệm để thực hiện tốt hơn cho những năm học sau.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Tiết đọc, tiết học thư viện của trường THPT Trần Hưng Đạo năm học 2025 - 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./.

#### **Nơi nhận:**

- CBQL;
- GV, NV, HS;
- Lưu: VT, TV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Xuân Kiên**

