SỞ GDĐT TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /HD-THPTTHĐ

Đăk Hà, ngày 15 tháng 10 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính liên quan đến học sinh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Toàn thể Quý phụ huynh và học sinh Trường THPT Trần Hưng Đạo.

Thực hiện Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ GDĐT;

Thực hiện Công văn số 5061/SGDĐT-VP ngày 13/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi, giảm thời gian, chi phí đi lại cho phụ huynh và học sinh, Trường THPT Trần Hưng Đạo hướng dẫn việc nộp hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến như sau:

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI TRỰC TUYẾN

Từ ngày 30/11/2026, các TTHC liên quan đến học sinh tại trường sẽ chính thức được tiếp nhận và xử lý qua môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm 04 thủ tục:

Thủ tục Chuyển trường và tiếp nhận học sinh (Mã TTHC: 2.00285)

Tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước (Mã TTHC: 2.002855)

Tiếp nhận học sinh xin học lại (Mã TTHC: 2.002857)

Tiếp nhận học sinh người nước ngoài (Mã TTHC: 2.002856)

II. CỔNG DỊCH VỤ CÔNG VÀ PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

Địa chỉ truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc liên kết thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia).

Đối tượng thực hiện là Cha mẹ học sinh, người giám hộ hợp pháp hoặc học sinh (đủ điều kiện theo quy định).

III. QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN (DÀNH CHO PHỤ HUYNH VÀ HỌC SINH)

Bước 1: Đăng nhập và chuẩn bị hồ sơ

Phụ huynh/học sinh đăng nhập vào Cổng dịch vụ công bằng tài khoản Định danh điện tử (VNeID mức độ 2) hoặc tài khoản Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Chuẩn bị các giấy tờ minh chứng cần thiết dạng file scan/ảnh chụp rõ nét theo quy định từng thủ tục (như đơn xin chuyển trường/học lại, giấy giới thiệu nếu có,...).

Bước 2: Tìm kiếm và nộp hồ sơ trực tuyến

Vào mục "Dịch vụ công trực tuyến", nhập Mã thủ tục hoặc tên thủ tục cần thực hiện (ví dụ: "Chuyển trường và tiếp nhận học sinh").

Điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu điện tử theo hướng dẫn của hệ thống.

Tải lên các tệp tin hồ sơ đính kèm tương ứng.

Lưu ý: Không cần nộp lại các thông tin, giấy tờ đã được tích hợp và chia sẻ trên Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo hoặc Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư.

Bước 3: Gửi hồ sơ và nhận mã hồ sơ

Kiểm tra lại toàn bộ thông tin và bấm "Gửi hồ sơ".

Hệ thống sẽ cấp mã số hồ sơ điện tử và gửi thông báo qua tin nhắn SMS/email của người nộp để tiện tra cứu, theo dõi tiến độ xử lý.

Bước 4: Theo dõi xử lý và nhận kết quả

Nhà trường tiếp nhận, đối chiếu và giải quyết hồ sơ theo đúng thời hạn quy định. Trường hợp cần bổ sung, chỉnh sửa, phụ huynh sẽ nhận được thông báo rõ lý do trên hệ thống.

Kết quả giải quyết (văn bản đồng ý tiếp nhận, kết quả chuyển trường/học lại,...) sẽ được trả bản điện tử có ký số trên Cổng dịch vụ công và lưu vào tài khoản dịch vụ công của người nộp. Người nộp có thể nhận bản giấy tại trường (nếu có nhu cầu).

IV. MỘT SỐ NỘI DUNG LƯU Ý

Nhà trường thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, không tự ý yêu cầu nộp thêm bất kỳ thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; không yêu cầu phụ huynh, học sinh cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong Cơ sở dữ liệu ngành GDĐT.

Quý phụ huynh và học sinh hoàn toàn không mất chi phí trung gian; việc thực hiện trực tuyến giúp hạn chế tối đa việc đi lại.

Trong thời gian chuẩn bị đến mốc chính thức vận hành (ngày 30/11/2026), phụ huynh có thể chủ động kiểm tra thông tin tài khoản VNeID và liên hệ nhà trường nếu cần hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ.

V. THÔNG TIN HỖ TRỢ VÀ GIẢI ĐÁP THẮC MẮC

Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, Quý phụ huynh và học sinh vui lòng liên hệ:

Bộ phận Văn thư - Tiếp nhận và Trả kết quả, Trường THPT Trần Hưng Đạo.

Địa chỉ: Số 269 đường 24/3, xã Đăk Hà, tỉnh Quảng Ngãi

Số điện thoại hỗ trợ: 0828495286 hoặc 0972726279

Email: c3tranhungdao-sgd@quangngai.gov.vn

Website nhà trường: https://thpttranhungdao.quangngai.edu.vn/

Trường THPT Trần Hưng Đạo trân trọng thông báo và hướng dẫn để Quý phụ huynh, học sinh nắm rõ và chủ động phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CBQL,GV, PH,HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRẦN HƯNG ĐẠO

Mai Xuân Kiên